

## **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.)**

Colegiul Național „Doamna Stanca” Satu Mare cu sediul în Satu Mare, strada Ștefan cel Mare, nr.5, județul Satu Mare, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: conducere
2. Denumirea postului: Secretar IA post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: IA
4. Scopul principal al postului: conform fișei postului
5. Numărul de posturi: -1 post cu normă întreagă,

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Colegiul Național „Doamna Stanca” Satu Mare, str. Ștefan cel Marei, nr.5, jud. Satu Mare, compartimentul resurse umane/secretariat, tel.0261714419, persoana de contact Fazekas Ildiko, email: cndoamnastanca@yahoo.com

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 31.01.2023, ora 16,00 la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar

face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate: Superioare
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat de operare calculator (office Word, Excel, etc.), cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale, cunoștințe necesare pentru întocmirea salariilor, cunoștințe privind gestionarea resurselor umane.
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: relaționare, comunicare, muncă în echipă;
4. Vechime: 9 ani.

### **D.) Bibliografie:**

1. Legea 1/2011- Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. OME nr. 4183/2022- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
3. Ordin 5.379/2022, privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Lege-Cadru Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr.4050/12.07.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
6. Contract colectiv de muncă unic nr. 651 din 28.04.2021 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar,

7. Hotărâre Nr. 905/2017 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților,
8. Ordin 3844/2016 Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### **Tematica concursului**

- organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
- cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
- arhivarea și circuitul documentelor;
- întocmirea salariilor;
- ținerea evidenței salariaților în programul REVISAL;
- cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;
- cunoștințe de operare pe calculator ( Word, Excel, etc.).

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 31.01.2023, ora 15, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 01.02.2023, ora 10 la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor 01.02.2023 ora 15 la sediul instituției cu mențiunea „*admis*” sau „*respins*”
- proba scrisă în data de 03.02.2023, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 03.02.2023 ora 15,00
- proba practică în data de 06.02.2023, ora 09,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 06.02.2023 ora 15,00
- proba interviu în data de 08.02.2023, ora 09.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 08.02.2023 ora 13,00
- afișarea rezultatelor finale: 9.02.2023 ora 12,00.

### **Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- se pot depune contestații privind rezultatul selecției dosarelor în data de: 02.02.2023, în intervalul orar: 08.00-12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 02.02.2023, ora 16.00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă: 03.02.2023, în intervalul orar: 8.00-12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 03.02.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor la proba practică: 07.02.2023, în intervalul orar: 8.00-12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 07.02.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor la proba de interviu: 8.02.2023, în intervalul orar: 13.00-15.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 8.02.2023, ora 16.00, la sediul instituției.

### **Tipul probelor de concurs:**

- proba scrisă
- proba practică
- interviu

**Reprezentant legal,  
Director,  
*Kichel Nicoleta Anamaria***