

Le dimanche, 5 mars 2023

DEL F Elève A2

ÉPREUVES COLLECTIVES

09h00 – 10h40

Salle : 14A

	Nom et prénom
1.	CANTA Giorgiana-Maria

Le dimanche, 5 mars 2023
DEL F Elèves A2

ÉPREUVE INDIVIDUELLE

Salle de préparation : 14A

Salle de passation devant le jury : 14B

	Nom et prénom	Heure préparation	Heure passation devant le jury
1.	CANTA Giorgiana-Maria	11h00	11h10
2.	TP	11h15	11h25

Le samedi, 4 mars 2023

DEL F Elève B1

ÉPREUVES COLLECTIVES

11h00 – 12h55

Salle : 20

	Nom et prénom
1.	CRASNEAN Serban-Catalin
2.	DREGAN George-Marc
3.	NAGHI Raul-Valentin
4.	OSAN Patricia-Maria
5.	SUTA Georgian-Ionel
6.	VIRLICI Adrian-Mircea

Le samedi, 4 mars 2023

DEL F Elève B1

ÉPREUVE INDIVIDUELLE

Salle de préparation : 21

Salle de passation devant le jury : 20

	Nom et prénom	Heure préparation	Heure passation devant le jury
1.	CRASNEAN Serban-Catalin	13h30	13h40
2.	DREGAN George-Marc	13h50	14h00
3.	NAGHI Raul-Valentin	14h10	14h20
4.	OSAN Patricia-Maria	14h30	14h40
5.	SUTA Georgian-Ionel	14h50	15h00
6.	VIRLICI Adrian-Mircea	15h10	15h20

Le dimanche, 5 mars 2023

DEL F Adultes A2

ÉPREUVES COLLECTIVES

09h00 – 10h40

Salle : 14B

	Nom et prénom
1.	NEMET Loredana

Le dimanche, 5 mars 2023
DEL F Adultes A2

ÉPREUVE INDIVIDUELLE

Salle de préparation : 14A

Salle de passation devant le jury : 14B

	Nom et prénom	Heure préparation	Heure passation devant le jury
1.		11h00	11h10
2.	TP NEMET Loredana	11h15	11h25

Le dimanche, 5 mars 2023

DEL F Adultes B2

ÉPREUVES COLLECTIVES

10h00 – 12h30

Salle : 11

	Nom et prénom
1.	SECREAN Victoras-Cristian

Le dimanche, 5 mars 2023

DEL F Elève+Adultes B2

ÉPREUVE INDIVIDUELLE

Salle de préparation : 14A

Salle de passation devant le jury : 11

	Nom et prénom	Heure préparation	Heure passation devant le jury
1.	TP SECREAN Victoras-Cristian	13h00	13h30
2.	LUCUT Suzana-Izabela-Maria	13h25	13h55
3.	NEDELCA Calin-Ionut	15h50	14h20
4.	TABACARU Georgiana-Carla-Ioana	16h15	14h45
5.	URATE Sonia-Stefania	16h40	15h10

Le dimanche, 5 mars 2023

DEL F Elève B2

ÉPREUVES COLLECTIVES

10h00 – 12h30

Salle : 10

	Nom et prénom
1.	ARDELEAN Iulia
2.	CALIMAN Denis
3.	DAN Patrick-Viorel-Ricardo
4.	GOJA Adriana
5.	ILBAN Andrei
6.	LUCUT Suzana-Izabela-Maria
7.	NEDELCA Calin-Ionut
8.	TABACARU Georgiana-Carla-Ioana
9.	URATE Sonia-Stefania

Le dimanche, 5 mars 2023

DEL F Elève B2

ÉPREUVE INDIVIDUELLE

Salle de préparation : 14A

Salle de passation devant le jury : 10

	Nom et prénom	Heure préparation	Heure passation devant le jury
1.	ARDELEAN Iulia	13h00	13h30
2.	CALIMAN Denis	13h25	13h55
3.	DAN Patrick-Viorel-Ricardo	13h50	14h20
4.	GOJA Adriana	14h15	14h45
5.	ILBAN Andrei	14h40	15h10

Le dimanche, 5 mars 2023

DEL F Elève+Adultes B2

ÉPREUVE INDIVIDUELLE

Salle de préparation : 14A

Salle de passation devant le jury : 11

	Nom et prénom	Heure préparation	Heure passation devant le jury
1.	TP SECREAN Victoras-Cristian	13h00	13h30
2.	LUCUT Suzana-Izabela-Maria	13h25	13h55
3.	NEDELCA Calin-Ionut	13h50	14h20
4.	TABACARU Georgiana-Carla-Ioana	14h15	14h45
5.	URATE Sonia-Stefania	14h40	15h10

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DELF-DALF

1. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Un act de identitate oficial trebuie transmis în momentul înscrierii la cererea Institutului Francez din Romania, pentru a permite verificarea informațiilor personale furnizate de candidat și confirmarea exactității lor în fața organismelor de evaluare franceze. Actul de identitate nu va fi transmis către terți. Programele de gestiune a examenelor Institutului Francez din Romania garantează protecția datelor cu caracter personal.

2. CONDIȚII SPECIALE DE EXAMINARE

Candidații cu nevoi speciale sunt rugați să semnaleze acest lucru în momentul înscrierii pentru ca Centrul de Examen să poată face demersurile necesare, în măsura posibilului. Prezentarea unui certificat medical recent este obligatorie.

3. REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR

După încheierea înscrierilor, programul informatic dedicat generează repartizarea pe săli (proba scrisă) și programarea candidaților pe jurii la proba orală în ordine alfabetică. Așezarea în bănci pentru proba scrisă se face tot în ordine alfabetică.

4. ACCESUL ÎN SĂLI

Accesul în sala de examen :

4.1 se face numai pe baza unui act valid de identitate cu fotografie : carte de identitate, pașaport. Cei cu vârsta de sub 14 ani pot prezenta carnetul de elev vizat pe anul școlar în curs.

4.2 se face pe baza listelor comunicate pe mail fiecărui candidat, cu două zile înainte de sesiunea de examen.

4.3 nu este permis accesul după începerea examenului pentru a nu-i deranja pe ceilalți candidați, prima probă este cea de ascultare a unui document audio (CO-compréhension orale).

5. ÎN TIMPUL EXAMINĂRII

Vă rugăm să semnați orice problemă sau întrebare supraveghetorului, examenatorului sau responsabilului Centrului în timpul derulării examenului sau imediat după încheierea lui. La sfârșitul examenului, scris și oral, veți semna un proces verbal validând astfel buna desfășurare a probelor. Orice sesizare formulată ulterior nu va fi luată în considerare.


Pentru o bună desfășurare a examenelor, vă rugăm insistent :

- a) să citiți cu atenție toate informațiile și recomandările de mai jos;
- b) să păstrați liniștea atât în săli cât și pe holuri, pentru a asigura un climat favorabil examinării. Eventualii însoțitori sunt rugați să aștepte în exteriorul clădirii.


6. PROBE EVALUATE

6.1 În cadrul examenelor DELF-DALF sunt evaluate patru competențe :

 ascultarea documentelor audio

 înțelegerea textelor scrise


 exprimarea în scris

 exprimarea și interacțiunea orală

Fiecare competență este notată pe 25 de puncte. Pentru a reuși examenul, candidatul trebuie să obțină minim 50 de puncte din 100 și minim 5 puncte/competență (*pentru DALF C2 : minim 10 puncte din 50 / probă*).

6.2 **Proba scrisă** este compusă din 3 părți distincte, fără pauză între ele :

 ascultarea documentelor audio

 înțelegerea textelor scrise

 exprimarea în scris

6.3 **Proba orală** este a patra parte a examenului. Această probă nu este înregistrată audio/video.

6.4 Cele patru părți sunt **indisociabile**, neputând fi evaluate separat sau în sesiuni diferite, pentru obținerea diplomei.

7. EVALUARE

7.1 Examenele DELF-DALF sunt concepute de către FRANCE EDUCATION INTERNATIONAL (**FEI**), iar diplomele sunt eliberate de către Ministerul francez al Educației Naționale.

7.2 **FEI**, conceptorul diplomelor și organizatorul extern, asigură prin Juriul Național menținerea standardelor de calitate și respectarea criteriilor de evaluare și a metodologiilor prescrise.

7.3 Corectarea lucrărilor scrise precum și evaluarea probei orale este asigurată de către doi profesori evaluatori acreditați de către **FEI** și se face pe baza unui barem și a unei metodologii precise și riguroase. Pentru DELF Prim, evaluarea probei orale se face în prezența unui singur evaluator pentru ca acești tineri candidați să nu fie intimidați.

8. REZULTATE

8.1 Rezultatele sunt validate de către Juriul Național care este suveran în deciziile pe care le ia, fără posibilitatea contestării lor ulterioare.

8.2 Listele candidaților care au reușit vor fi comunicate pe site-ul IFC la data precizată în momentul înscrierii, după întrunirea Juriului Național.

8.3 Din motive de confidențialitate, rezultatele nu sunt comunicate telefonic.

8.4 După anunțarea rezultatelor pe site-ul nostru, atestatele de reușită, în format pdf, vor fi trimise pe mail candidaților.

Conform hotărârii Consiliului de Administrație al FEI, orice cerere de reeditare a unei diplome DELF va fi facturată cu 50 lei. Pentru a evita astfel de situații, vă recomandăm să verificați informațiile personale care figurează pe atestatele de reușită în termen de 15 zile de la primirea lor pe mail și să semnați eventualele erori.

8.5 Diplomele sunt eliberate după 2-5 luni de la sesiunea de examen (a se consulta site-ul IFB).

Diplomele pot fi ridicate de la Secretariatul IFC, *în programul: luni – joi: 10h00–17h00, vineri : 10h00–13h00, respectiv din centrele delocalizate de examinare*, numai în baza documentului de identitate al candidatului.

9. INFORMAȚII ȘI RECOMANDĂRI

1) **Cu două zile înainte de sesiune (după ora 17h00)**, veți primi pe mail planificarea **PROBELOR SCRISE și ORALE** (loc, săli, ore).

2) **Accesul în sala** de examen se va face pe baza unui **act de identitate cu fotografie**.

3) Pentru **PROBELE SCRISE**, **accesul în sală nu este permis după începerea examenului** (prima probă este cea de ascultare a unui document audio). Din acest considerent, sunteți rugați să vă prezentați **cu cel puțin 50 minute** înainte de ora de începere a examenului scris, pentru a găsi sala și a îndeplini formalitățile administrative de rigoare.

4) Eventualele modificări de program vor fi comunicate pe mail.

- **RESPECTAȚI** atât locul indicat de către supraveghetor cât și indicațiile/instrucțiunile acestuia :

- scrieți lizibil și complet numele și prenumele pe teză;
- folosiți **numai** pix sau stilou; lucrările redactate în creion nu vor fi corectate.
- utilizați numai foile distribuite;
- predați supraveghetorului, la ieșirea din sală, atât teza cât și ciornele;

Orice încercare de fraudă sau fraudă va fi sancționată de către comisia disciplinară FEI, de aceea nu aveți voie să vorbiți, să copiați, să păstrați sau să folosiți materiale neautorizate sau dispozitive electronice de orice tip.

- după prima oră de la începerea probelor scrise, ieșirea din sală, temporar sau definitiv, este permisă;

- trebuie închise telefoanele mobile sau orice alt dispozitiv electronic înainte de începerea examenului;

- nu este permisă utilizarea dicționarelor (*excepție : pentru DALF C1 – proba de exprimare orală – și DALF C2 – toate probele –, puteți folosi un dicționar explicativ al limbii franceze, ex : Larousse, Robert etc.; puse la dispoziție de Institutul Francez din Cluj*)

- în cazul neprezentării la examen, candidatul va fi considerat absent și nu i se va rambursa suma achitată. *Excepție* - prezentarea unui certificat medical în cel mult trei zile de la sesiunea de examen. În acest caz, suma achitată va fi folosită numai pentru următoarea sesiune (eventual, cu achitarea unei diferențe).

- nu sunt admise transferurile dintr-un centru de examen în altul.

CONVOCARE - EXAMENE DELF / DALF

Sesiunea : MARTIE 2023

Doamnă, Domnișoară, Domnule,

Pentru susținerea probelor de examen la care sunteți înscris(ă), vă rugăm să vă prezentați cu

**60 de minute înainte de ora de începere a probei scrise la nivelul ales de dvs.,
indicată mai jos**, la următoarea adresă :

**Colegiul Național „Doamna Stanca”
Strada Ștefan cel Mare, nr.5
Satu Mare, jud. Satu Mare**

SÂMBĂTĂ 4.03.2023 ↓	DUMINICĂ 5.03.2023 ↓
<input type="checkbox"/> DELF A1 (scris+oral) SCRIS : 9h00-10h20 (1h20) ORAL : incepand cu 10h45	<input type="checkbox"/> DELF A2 (scris+oral) SCRIS : 9h00-10h40 (1h40) ORAL : incepand cu 11h00
<input type="checkbox"/> DALF C1 (scris+oral) SCRIS : 9h00-13h00 (4h00) ORAL : incepand cu 13h30	<input type="checkbox"/> DELF B2 (scris+oral) SCRIS : 10h00-12h30 (2h30) ORAL : incepand cu 13h00
<input type="checkbox"/> DELF B1 (scris+oral) SCRIS : 11h00-12h55 (1h55) ORAL : incepand cu 13h30	<input type="checkbox"/> DALF C2 (scris+oral) SCRIS : 9h00-12h30 (3h30) ORAL : incepand cu 13h00

- 1) Consultați documentele atașate acestui e-mail pentru a cunoaște planificarea PROBELOR SCRISE ȘI ORALE (săli, ore).
- 2) Accesul în sala de examen se va face pe baza unui act de identitate cu fotografie.
- 3) Pentru PROBELE SCRISE, accesul în sală nu este permis după începerea examenului (prima probă este cea de ascultare a unui document audio).
- 4) Eventualele modificări de program vor fi comunicate telefonic.
- 5) Modele de subiecte: <https://www.france-education-international.fr/diplome/delf-tout-public?langue=fr>

RECOMANDĂRI

Pentru buna desfășurare a examenelor,

- vă rugăm să :
 - citiți «REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DELF-DALF» și manualul candidatului («GUIDE DU CHAMPION»), documente disponibile pe site-ul Institutului, <https://institutfrancais.ro/cluj-napoca/delf-dalf-2/#/> (rubrica « Examene oficiale / Examens officiels ») ;
 - **NU INTRAȚI** în sala de examen **ÎNAINTE** de sosirea supraveghetorilor și de verificarea identității;
 - **RESPECTAȚI** atât locul indicat de către supraveghetor cât și indicațiile/instrucțiunile acestuia;
 - scrieți **lizibil și complet** numele și prenumele pe teză;
 - **folosiți numai pix sau stilou**;
 - utilizați **numai** foile distribuite;
 - predați supraveghetorului, la ieșirea din sală, atât **teza** cât **și ciornele**;
 - semnalați orice problemă.
- vă semnalăm că :
 - orice încercare de fraudă va fi sancționată cu anularea pe loc a tezei, de aceea nu aveți voie să vorbiți, să copiați, să păstrați sau să folosiți materiale neautorizate;
 - nu este permisă ieșirea din sală pe durata examenului;
 - trebuie închise telefoanele mobile sau orice alt dispozitiv electronic înainte de începerea examenului;
 - nu este permisă utilizarea dicționarelor (*excepție : pentru DALF C1 și C2, puteți folosi un dicționar explicativ al limbii franceze, ex : Larousse, Robert etc.*)
 - în cazul neprezentării la examen, candidatul va fi considerat absent și nu i se va rambursa suma achitată.**Excepție** - prezentarea unui certificat medical în cel mult o săptămână de la sesiunea de examen.
În acest caz, suma achitată va fi folosită numai pentru următoarea sesiune (eventual, cu achitarea unei diferențe).
 - nu sunt admise transferurile dintr-un centru de examen în altul.
- Alte informații :

După întrunirea Juriului Național, rezultatele vor putea fi consultate pe **site-ul Institutului Francez**, începând cu **29 martie 2023** : <https://institutfrancais.ro/cluj-napoca/delf-dalf-2/#/>, **pe baza codului de candidat** furnizat în ziua examenului de către echipa administrativă.

De la această dată, veți primi prin e-mail - la adresa indicată în momentul înscrierii - « **Atestatul de reușită** » în format PDF, singurul format în care sunt disponibile atestatele.

Diplomele vor fi eliberate după aproximativ **2-5** luni de la sesiunea de examen (**se anunță** pe site-ul Institutului).

NB 1 : Orice eliberare de diplomă se face **numai în baza documentului de identitate al candidatului**.

NB 2 : **Diplomele** DELF-DALF sunt eliberate de Ministerul Francez al Educației Naționale.

Corectarea lucrărilor asigurată de către 2 profesori, acreditați pentru examenele Delf-Dalf, se face pe baza unui barem precis, impus de France Education international - Paris.

După validarea lor de către Juriul Național, rezultatele nu pot fi contestate.

Juriul este suveran în deciziile pe care le ia.

Vă mulțumim că ați luat cunoștință de aceste recomandări și vă dorim succes la examen !