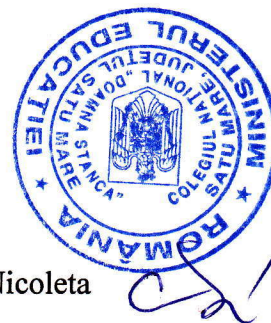


**COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"
SATU MARE
TEL. 0261 714419**

COLEGIUL NAȚIONAL DOAMNA STANCA - SATU MARE
Nr. <u>1737</u>
Ziua <u>23</u> Luna <u>06</u> Anul <u>2023</u>

Aprobat,
DIRECTOR,

prof. Kichel Nicoleta



CAIET DE SARCINI

Privind "Lucrări de reparații și modernizare la sistemul de supraveghere video" la Colegiul Național "Doamna Stanca" Satu Mare, str. Ștefan cel Mare nr.5

COD CPV 50610000-4 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate (Rev.2)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea lucrării:

**Lucrări de reparații și modernizare la sistemul de supraveghere video
COD CPV 50610000-4**

2. Autoritatea contractantă

Denumirea : **COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"**

Sediul : **Satu Mare , str. Ștefan cel Mare nr.5**

Cod fiscal: **3897408**

Tipul achiziției: **lucrări**

Sursa de finanțare: **bugetul local**

Valoarea estimată: **16.000 lei +tva, 19.040 lei cu tva**

3. Obiectul achiziției:

Lucrări de reparații și modernizare la sistemul de supraveghere video prin **schimbarea a 11 buc camere interioare și instalarea a 6 buc camere interioare, în noi locuri de amplasare.**

4. Scopul lucrărilor de reparații

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru lucrările de reparații și modernizare la sistemul de supraveghere video existent la C.N. "Doamna Stanca".

5. Domeniul de aplicare

Caietul de sarcini stă la baza întocmirii ofertei de lucrări, conținând indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze o propunere financiară conformă și să o poată înainta Beneficiarului.

Prezentul caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, normativele și standardele specific aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor care fac obiectul caietului de sarcini.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească și europeană în vigoare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Toate cerințele sunt minimale și obligatorii și se vor accepta oferte ce include specificații superioare. Dacă oferta nu îndeplinește caracteristicile minime obligatorii, aceasta se descalifică.

6. Soluții; Descriere generală

Lucrările care urmează să fie realizate cuprind:

Înlocuirea aparaturii perimate, a celei care nu corespunde din punct de vedere tehnic prin aparaturi noi, astfel încât sistemul video existent să corespundă din punct de vedere legislativ, să ofere imagini și înregistrări fidele și clare.

Aparatura care se montează constă din:

Nr. crt.	Descriere produs	Cantitate
1	Camera IP de interior, 4MP, unghi de vizibilitate minim 90 grade, compatibil cu sistemul existent.	17 buc

Din totalul de 17 camere, un număr de 11 camere se vor monta în locul camerelor existente, în următoarele locuri:

ETAJ	LOCUL AMPLASARII
Parter	Stâlpul din fața bibliotecii
Parter	Capăt hol către sala mare de sport
Parter	Deasupra ușii contabilitate
Parter	Pivnița (interior scări)

Parter	Hol scurt ieșire în curte dinspre sala sport
Parter-Etaj I	Deasupra ușii scări spate – sala mică sport
Etaj I	Deasupra ușii sala 8
Etaj I	Hol cu privire către secretariat
Etaj I	Hol cu privire către sala profesorală
Etaj II	Deasupra ușii sala 18
Etaj II	Hol către sala 17

Camere noi se vor monta în următoarele locuri, în număr de 6 bucati:

ETAJ	LOCUL POTRIVIT AMPLASARII
Parter	Deasupra ușii sala 4
Etaj I	Capăt hol etaj I - sala 14A
Etaj II	Capăt hol etaj II - sala 28
Parter	Scară spate – intermediar între etaje
Etaj I	Scară spate – intermediar între etaje
Etaj II	Scară spate – intermediar între etaje

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul utilizării acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare. Executantul va presta lucrările cu utilajele și echipamentele proprii, va îndepărta molozul și materialele rezultate în urma reparațiilor efectuate și va preda spațiile în stare curată.

Înainte de elaborarea ofertei, **ofertantul va vizita zona de lucru** pentru a putea face oferta de preț corectă, luând în calcul necesarul de materii prime și materiale, pentru a identifica procedurile de lucru și a analiza toate condițiile locale ce determină activitatea sa, cum ar fi: posibilități de acces, depozitare materiale și securitatea acestora, tehnologia lucrărilor de reparații curente ce se execută, necesitatea perturbării altor activități, etc.

7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut. Ofertantul declarat câștigător va posta în catalogul electronic SICAP reperul cu următoarea denumire: LUCRĂRI DE REPARAȚII ȘI MODERNIZARE LA SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO, cod CPV 50610000-4 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate, la secțiunea *Cumpărări directe*, în termen de maxim 3 zile de la comunicare.

8. Prezentarea ofertei

Oferta trebuie să conțină următoarele informații:

-propunerea tehnică,

-propunerea financiară, propunerea financiară va include prețul aparaturilor montate precum și valoarea materialelor mărunte, a manoperei precum și celelalte elemente aferente unui deviz.

Oferta va fi depusă la secretariatul Colegiului Național „Doamna Stanca” până la data de 6 iulie 2023 ora 12.00.

9. Asigurarea calității

Executantul lucrării împreună cu ceilalți factori care concură la realizarea acestei lucrări trebuie să se conformeze la prevederile și obligațiile legislației române în vigoare privind calitatea în construcții (Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții) și a legislației specifice cu privire la sistemele de supraveghere video.

10. Recepția lucrărilor

Executantul lucrării se va îngriji pentru convocarea în timp a recepției la terminarea lucrărilor și se obligă a efectua în cel mai scurt timp eventualele remedieri cuprinse în procesele verbale întocmite cu ocazia acestor recepții. Executantul va întocmi documentația pentru lucrarea efectuată și va întreprinde toate demersurile cu privire la obținerea avizelor necesare de la organele abilitate.

11. Plata lucrărilor

Plata se face de către achizitor în lei, pe baza facturii prezentate în original, întocmită în baza situației de lucrări semnată de părțile contractante, însoțită de procesul verbal de recepție a lucrărilor.

12. Obligații

Obligațiile principale ale prestatorului:

Prestatorul se obligă:

- a) să presteze lucrările în conformitate cu caietul de sarcini și cu respectarea prevederilor în conformitate cu legislația în vigoare.
- b) să răspundă de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și PSI specifice activităților desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.
- c) să asigure organizarea executării lucrărilor, cadre tehnice calificate, mijloace tehnologice și de transport care să ducă la respectarea strictă a prevederilor caietului de sarcini.
- d) să utilizeze materiale care respectă normele de calitate în vigoare.

Obligațiile principale ale beneficiarului.

Beneficiarul se obligă:

- a) să pună la dispoziția prestatorului documentele și informațiile pe care le deține și care sunt necesare prestării serviciilor;
- b) să controleze permanent execuția lucrărilor.

13. Garanții

Garanția pentru lucrările executate 24 luni de la data recepției lucrărilor.

14. Durata executării lucrărilor.

Durata execuției lucrărilor este de 15 zile de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 31 august 2023. Lucrările se vor efectua pe perioada vacanței de vară, în intervalul orar: 7.00-16.00, de luni până vineri.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii.

Toți operatorii economici interesați, pot vizita spațiile înainte de depunerea ofertei, pentru a lua la cunoștință detaliile tehnice și arhitecturale neprevăzute, menite să influențeze elaborarea ofertei.

Persoana de contact:

director prof. Kichel Nicoleta

email: cndoamnastanca@yahoo.com.

Administrator, Marton Marta

Informatician, Demian Mihai

